
	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-MA-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>04</b>
	<b>MANUAL OPERATIVO DE PLANEACIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 12</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>26/03/2024</b>




# MANUAL OPERATIVO DE PLANEACIÓN

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-MA-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>04</b>
	<b>MANUAL OPERATIVO DE PLANEACIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>2 de 12</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>26/03/2024</b>

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO .....	3
2. NORMATIVIDAD .....	3
3. DEFINICIÓN DEL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO .....	7
4. RUTA DEL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO .....	7
4.1. CONTRIBUCIÓN IDIPRON AL PLAN DE DESARROLLO EN VIGENCIA Y POLÍTICAS PÚBLICAS .....	7
4.2. PROYECTOS DE INVERSIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y MODELO PEDAGÓGICO .....	8
4.3. PROYECCIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS Y OPERATIVA .....	8
4.4. EJECUCIÓN DE ACCIONES PLANEADAS .....	9
4.5. SEGUIMIENTO Y MONITOREO .....	10
5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS .....	10
6. INTERACCIONES CON ENTIDADES Y DEPENDENCIAS .....	11
7. CONTROL DE CAMBIOS .....	11
8. REVISIÓN Y APROBACIÓN .....	12

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-MA-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>04</b>
	<b>MANUAL OPERATIVO DE PLANEACIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>3 de 12</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>26/03/2024</b>


## 1. OBJETIVO

Presentar las actividades agregadas del proceso de Direccionamiento Estratégico, mediante la descripción de las mismas con el fin de conocer de forma clara y sencilla la ruta y articulación con otras actividades y productos.


## 2. NORMATIVIDAD

La normatividad aplicable al proceso de Direccionamiento Estratégico es:


TIPO	No.	TEMA o EPIGRAFE	AÑO	ORIGEN		
				NACIONAL	DISTRITAL	INTERNA
NA		Constitución Política Artículo 339, 340, 341 y 342	1991	X		
Ley	152	“Por medio del cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo”	1994	X		
Ley	489	“Por el cual se dictan normas sobre la organización y Funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 del a Constitución Política y se dictan otras disposiciones”	1999	X		
Ley	872	“Por el cual se crea el Sistema de Gestión de Calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios”	2003	X		
Ley	850	Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas.	2003	x		
Ley	1474	Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. Art. 78. Todas las entidades y organismos de la Administración Pública tienen la obligación de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública. Para ello podrán realizar todas las acciones necesarias con el objeto de involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública.	2011	x		
Ley	1712	Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones.	2014	X		
Ley	1757	Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática. Para profundizar ver:	2015	X		

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-MA-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>04</b>
	<b>MANUAL OPERATIVO DE PLANEACIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>4 de 12</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>26/03/2024</b>


TIPO	No.	TEMA o EPIGRAFE	AÑO	ORIGEN		
		Título IV. Capítulo I				
<b>Ley</b>	2116	"Por medio de la cual se modifica el decreto ley 1421 de 1993, referente al estatuto orgánico de Bogotá"	2023	<b>X</b>		
<b>Decreto</b>	2284	"Por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 9 y 11 de la Ley 152 de 1994, Orgánica del Plan Nacional de Desarrollo"	1994	<b>X</b>		
<b>Acuerdo</b>	63	"Por el cual se definen los procedimientos de armonización del presupuesto con los Planes de Desarrollo"	2002		<b>X</b>	
<b>Acuerdo</b>	122	"Por el cual se adopta en Bogotá, D.C., el sistema de gestión de calidad creado por la Ley 872 de 2003"	2004		<b>X</b>	
<b>Acuerdo Distrital</b>	131	Por el cual se establecen informes de rendición de cuentas de la gestión contractual y administrativa a cargo del distrito, sus localidades y entidades descentralizadas, y se dictan otras disposiciones.	2004		<b>x</b>	
<b>Acuerdo Distrital</b>	380	Por el cual se modifica el Acuerdo 131 de 2004.	2009		<b>x</b>	
<b>Acuerdo Distrital</b>	878	Por medio del cual se dictan lineamientos para el Sistema Distrital de Planeación, la creación de planes de desarrollo, se garantiza la participación ciudadana en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones.	2023		<b>x</b>	
<b>Decreto</b>	449	"Por el cual se actualizan los procedimientos del Banco Distrital de Programas y Proyectos"	1994		<b>X</b>	
<b>Decreto</b>	425	"Por el cual se Fijan procedimientos para la elaboración de los Proyectos de Plan de Desarrollo Local en el Distrito Capital"	1995		<b>X</b>	
<b>Decreto</b>	714	"Por el cual se compilan el Acuerdo 24 de 1995 y Acuerdo 20 de 1996 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital."	1996		<b>X</b>	
<b>Decreto</b>	2145	"Por el cual se dictan normas sobre el Sistema Nacional de Control Interno de las Entidades y Organismos de la Administración Pública del Orden nacional y Territorial y se dictan otras disposiciones"	1999	<b>X</b>		
<b>Decreto</b>	1537	"Por el cual se reglamenta parcialmente la ley 87 de 1993 en cuanto a elementos técnicos y administrativos que fortalezcan el sistema de control interno de las entidades y organismos del Estado"	2001	<b>X</b>		
<b>Decreto</b>	2250	"Por el cual se reglamenta parcialmente el artículo 9º de la Ley 152 de 1994"	2002	<b>X</b>		
<b>Decreto</b>	4110	"Por el cual se reglamenta la ley 872 de 2003 y se adopta la norma técnica de calidad en la	2004	<b>X</b>		

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-MA-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>04</b>
	<b>MANUAL OPERATIVO DE PLANEACIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>5 de 12</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>26/03/2024</b>

TIPO	No.	TEMA o EPIGRAFE	AÑO	ORIGEN		
		Gestión Pública"				
<b>Decreto</b>	387	"Por el Cual se reglamenta el Acuerdo 122 de 2004 que adopta en Bogotá, D.C., el Sistema de Gestión de calidad creado por medio de la Ley 872 de 2003"	2004		<b>X</b>	
<b>Decreto</b>	482	"Por el cual se adopta la Política Pública de Juventud para Bogotá D.C. 2006-2016"	2006		<b>X</b>	
<b>Decreto</b>	508	"Por el cual se adopta la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá, Distrito Capital, 2007-2015, Bogotá Sin Hambre."	2007		<b>X</b>	
<b>Decreto</b>	608	"Por medio del cual se establecen los lineamientos de la Política Pública para la garantía plena de los derechos de las personas lesbianas, gay, bisexuales y transgeneristas - LGBT - y sobre identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones"	2007		<b>X</b>	
<b>Decreto</b>	151	"Por el cual se adoptan los lineamientos de Política Pública Distrital y el Plan Integral de Acciones Afirmativas, para el Reconocimiento de la Diversidad Cultural y la Garantía de los Derechos de los Afrodescendientes"	2008		<b>X</b>	
<b>Decreto</b>	166	"Por el cual se adopta la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"	2010		<b>X</b>	
<b>Decreto</b>	101	"Por medio del cual se fortalece institucionalmente a las Alcaldías Locales, se fortalece el esquema de gestión territorial de las entidades distritales en las localidades se desarrollan instrumentos para una mejor gestión administrativa y se determinan otras disposiciones"	2010		<b>X</b>	
<b>Decreto</b>	453	"Por medio del cual se modifica el artículo decimocuarto del Decreto 101 de 2010"	2010		<b>X</b>	
<b>Decreto</b>	520	"Por medio del cual se adopta la Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá, D. C."	2011		<b>X</b>	
<b>Decreto</b>	64	"Por el cual se formula la política Distrital de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá D.C."	2011		<b>X</b>	
<b>Decreto</b>	503	"Por el cual se adopta la Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital."	2011		<b>X</b>	
<b>Decreto</b>	545	"Por medio del cual se adopta la Política Pública para las Familias de Bogotá, D. C."	2011		<b>X</b>	

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-MA-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>04</b>
	<b>MANUAL OPERATIVO DE PLANEACIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>6 de 12</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>26/03/2024</b>

TIPO	No.	TEMA o EPIGRAFE	AÑO	ORIGEN	
<b>Decreto</b>	554	"Por el cual se adopta la Política Pública Distrital para el Reconocimiento de la Diversidad Cultural, la garantía, la protección y el restablecimiento de los Derechos de la Población Raizal en Bogotá y se dictan otras disposiciones"	2011		<b>X</b>
<b>Decreto</b>	582	"Por el cual se adopta la Política Pública Distrital para el grupo étnico Rrom o Gitano en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"	2011		<b>X</b>
<b>Decreto</b>	503	Por el cual se adopta la Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital". Promover, concertar y fortalecer los procesos de construcción democrática de lo público, creando las condiciones que permitan reconocer y garantizar el derecho a la participación incidente de la ciudadanía y sus organizaciones en los procesos de formulación, decisión, ejecución, seguimiento, evaluación y control social de las políticas públicas, Plan Distrital de Desarrollo, Planes Locales de Desarrollo y Plan de Ordenamiento Territorial.	2011		<b>x</b>
<b>Decreto</b>	560	"Por medio del cual se adopta la Política Pública Distrital para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle y se derogan los Decretos Distritales Nos 136 de 2005 y 170 de 2007"	2015		<b>X</b>
<b>Decreto</b>	580	Por el cual se reglamenta el Acuerdo 878 de 2023 "Por medio del cual se dictan lineamientos para el sistema distrital de planeación, la creación de planes de desarrollo, se garantiza la participación ciudadana en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones" en lo referente al Consejo Territorial de Planeación Distrital - CTPD, los Consejos de Planeación Local - CPL y se adoptan otras disposiciones"	2023		<b>X</b>
<b>Documento CONPES</b>	3654	Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional.	2010		
<b>Resolución</b>	226	"Por medio del cual se adopta y consolida el manual de programación, Ejecución y Cierre presupuestal del Distrito Capital"	2014		<b>X</b>
<b>Circular</b>	19	Lineamientos para presentar modificaciones al presupuesto de inversión	2016		<b>X</b>
<b>Circular CONFIS</b>	6	Guía básica sobre vigencias futuras y procedimiento para Su solicitud ante el CONFIS distrital o ante las juntas o Consejos directivos de empresas distritales delegadas Según resolución CONFIS No. 13 de 2021.	2023		<b>X</b>

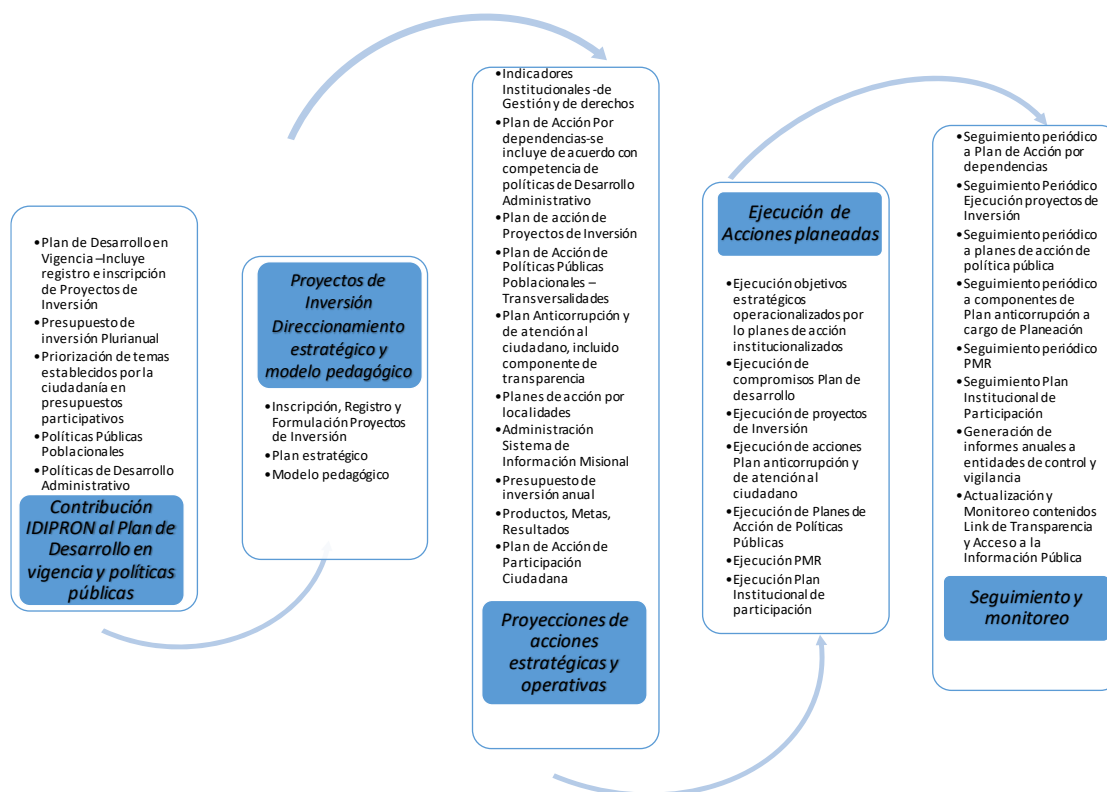
	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-MA-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>04</b>
	<b>MANUAL OPERATIVO DE PLANEACIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>7 de 12</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>26/03/2024</b>

### 3. DEFINICIÓN DEL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

El proceso de Direccionamiento Estratégico en el IDIPRON es la función administrativa, cuyo desarrollo permite identificar el alcance, el tiempo, el lugar, los medios y recursos con los que se cuenta para que a través de su análisis se determine una ruta estratégica que permita la toma de decisiones oportunas y efectivas.

### 4. RUTA DEL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

La ruta del proceso de Direccionamiento Estratégica es:




La ruta del proceso de Direccionamiento Estratégico cubre las siguientes etapas:

#### 4.1. CONTRIBUCIÓN IDIPRON AL PLAN DE DESARROLLO EN VIGENCIA Y POLÍTICAS PÚBLICAS

En esta etapa del proceso de Direccionamiento Estratégico se proyectan los recursos financieros necesarios para la atención integral de los niños niñas, adolescentes y jóvenes objeto de atención del IDIPRON, así como la cobertura de este. En esta proyección se tiene en cuenta el histórico, los aciertos, los desaciertos, los resultados de encuestas, los estadísticos oficiales, las observaciones ciudadanas; para determinar el aporte del IDIPRON, a lo aprobado en el programa de gobierno del Alcalde Mayor elegido y que queda plasmado en el Plan de Desarrollo a proyectar.

Son componentes fundamentales en esta etapa: Plan de Desarrollo en vigencia, El presupuesto de inversión plurianual, las políticas públicas poblacionales y las políticas de desarrollo administrativo.

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-MA-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>04</b>
	<b>MANUAL OPERATIVO DE PLANEACIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>8 de 12</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>26/03/2024</b>

## 4.2. PROYECTOS DE INVERSIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y MODELO PEDAGÓGICO

Una vez aprobado el Plan de Desarrollo en vigencia, se procede a revisar y definir, si los proyectos de inversión en ejecución traducen los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo y Direccionamiento por parte de la Dirección General; si no es así, se inscriben<sup>1</sup>, registran<sup>2</sup> (Ficha EBI<sup>3</sup>) y formulan<sup>4</sup> Proyectos nuevos de inversión; de lo contrario se reformulan. El siguiente paso es la elaboración y aprobación del planteamiento estratégico del IDIPRON, el cual debe realizarse con la participación activa de los miembros del IDIPRON, y que esté de acuerdo con los establecido en el Plan de Desarrollo en Vigencia, ya que éste se convierte en la estrategia Institucional del cumplimiento de los compromisos del Plan de desarrollo Distrital.

Como el IDIPRON, para la ejecución de su misionalidad, por tradición se basa en un modelo de atención, ideado para la atención integral de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, se debe revisar, ajustar y actualizar a la dinámica de la problemática callejera.

Por tanto, los componentes importantes de esta etapa son: Inscripción, registro y formulación de proyectos de inversión, el plan estratégico y el modelo pedagógico.

## 4.3. PROYECCIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS Y OPERATIVA

Proyectada la parte conceptual y de financiación, se procede a operativizar mediante las diferentes herramientas de gestión la individualización y desglose del direccionamiento estratégico y compromisos del IDIPRON, en el Plan de Desarrollo en vigencia.

Son herramientas fundamentales:

- **Indicadores de Gestión y de derechos<sup>5</sup>:** Son representaciones cuantitativas (variable o relación entre variables), verificable objetivamente, a partir de la cual se registra, procesa y presenta la información necesaria para medir el avance o retroceso en el logro de un determinado objetivo.
- **Plan de Acción por dependencias:** está estructurado de manera sistemática y homogénea a través de formato Plan de Acción 5W-1H (Ciclo de control Plan o check action), que se refiere a las cinco palabras que en ingles comienzan con W y una por H (que, como, quien, donde, porque, cuando), soportando el alcance de los resultados propuestos y facilitando la labor de seguimiento. Su característica principal es el valor agregado a la gestión y que apunta a la ejecución de los objetivos estratégicos, los operativiza.
- **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano:** hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y contemplado dentro de la política de desarrollo administrativo de transparencia, participación y servicio al ciudadano, El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano lo integran las siguientes componentes:

a) Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción y medidas para mitigar los riesgos.

<sup>1</sup> Decreto 449 de 1999,5; define Inscripción como el proceso que oficializa ante el BDPP la intención de realizar un proyecto, por parte de la instancia u órgano competente.


<sup>2</sup> Manual de usuario para la administración y operación del Banco Distrital de Programas y Proyectos V.2; 2016, pág 42, define registro como el proceso mediante el cual una entidad manifiesta que el proyecto de inversión está listo para iniciar su ejecución.

<sup>3</sup> Decreto 449 de 1999,4; define ficha EBI como: una ficha esquemática que contiene la información básica de un proyecto

<sup>4</sup> Manual de usuario para la administración y operación del Banco Distrital de Programas y Proyectos V.2; 2016, pág 17, define formulación del proyecto de Inversión, como el procedimiento en el que se identifica y describe una situación que se desea transformar y en el que se plantean, analizan y diseñan las acciones necesarias para lograrlo. El objetivo principal de la formulación de proyectos es orientar la inversión pública y hacer eficiente la ejecución de la misma, mediante el análisis de los elementos que componen el proyecto.

<sup>5</sup> Guía Metodológica para la Formulación de Indicadores, DNP, 2000, Pág. 5



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-MA-002
		VERSIÓN	04
	MANUAL OPERATIVO DE PLANEACIÓN	PÁGINA	9 de 12
		VIGENTE DESDE	26/03/2024

- b) Racionalización de Trámites.
  - c) Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano.
  - d) Rendición de Cuentas.
  - e) Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información.
- **Presupuesto de Inversión Anual:** Son las apropiaciones de gastos mediante proyectos de inversión debidamente inscritos y registrados en la Banco Distrital de Proyectos, en que incurre el Instituto para contribuir al desarrollo económico, social, ambiental y cultural de la población objeto.
  - **Calidad del Gasto:**<sup>6</sup> En el marco de una gestión transparente, eficiente y eficaz, y buscando el mejor uso de los recursos públicos para cumplir con las metas propuestas en el Plan Distrital de Desarrollo, la Administración Distrital, con el liderazgo de la Secretaría Distrital de Hacienda, viene implementando políticas y lineamientos que fortalecen los diversos instrumentos para el análisis, asignación, gestión y planeación presupuestal, entre los cuales se encuentran los Productos, Metas y Resultados - PMR y los trazadores presupuestales.  
PMR - Productos, Metas y Resultados, es un instrumento que se utiliza a lo largo del ciclo presupuestal durante la Programación, Ejecución y Seguimiento y Evaluación. A través del PMR, las entidades que conforman el presupuesto anual del Distrito Capital distribuyen el presupuesto de funcionamiento e inversión en los bienes y servicios (Productos) que entregan a la ciudadanía, orientando así la asignación de recursos a resultados que impacten positivamente a la Ciudad y sus habitantes.  
Trazador presupuestal, es un instrumento de marcación que permite a las entidades distritales identificar tanto en la programación como en la ejecución presupuestal los recursos asignados en inversión y funcionamiento, que contribuyen con la implementación y cumplimiento de seis (6) políticas transversales: Igualdad y equidad de Género, Cultura Ciudadana, Población con Discapacidad, Construcción de Paz, Juventud y Grupos Étnicos.
  - **Plan Institucional de Participación:** Documento que resume y consolida los principales aspectos que se deben llevar a cabo en la entidad, para el desarrollo de la participación ciudadana, el cual incluye las temáticas priorizadas, el objetivo, el alcance, el cronograma de trabajo, entre otros.


#### 4.4. EJECUCIÓN DE ACCIONES PLANEADAS

En esta etapa y previa la actividad de planeación y planificación, en el que se identificaron diversas acciones estratégicas y compromisos, se procede a ejecutar las diferentes herramientas ya establecidas, realizando una ejecución física y financiera.

Por tanto, los componentes a los que se les realiza ejecución son: Los planes de acción institucionales, al Plan de Acción del Plan de Desarrollo en vigencia, previa consolidación de datos por proyecto; ejecución física y financiera de los proyectos de Inversión, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en los temas de competencia de la Oficina Asesora de Planeación y la ejecución a; Planes de Acción de Política Pública a los que el IDIPRON, es ejecutor directo o transversal, ejecución Plan Institucional de Participación y finalmente, ejecución Calidad del Gasto.

Es necesario, tener en cuenta si se autorizó y ejecutaron Vigencias Futuras Ordinarias (Ver Documento Interno GESTION DE VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS)

<sup>6</sup> <https://www.haciendabogota.gov.co/es/sdh/calidad-del-gasto>

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-MA-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>04</b>
	<b>MANUAL OPERATIVO DE PLANEACIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>10 de 12</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>26/03/2024</b>

#### 4.5. SEGUIMIENTO Y MONITOREO

En esta última etapa una vez, ejecutadas las acciones estratégicas y compromisos se realiza un monitoreo y seguimiento periódico a todas las herramientas de planeación y planificación utilizadas.

Se realiza seguimiento y monitoreo a los siguientes componentes: Planes de acción institucionales, Plan de Acción Plan de Desarrollo en vigencia, Proyectos de Inversión, Planes de Acción de Políticas Públicas, Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano en los temas de competencia de la Oficina Asesora de Planeación. Calidad del Gasto y Actualización y monitoreo de la información lineamiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y por tanto a los Indicadores de gestión establecidos.

El periodo de seguimiento establecidos es:

Herramienta	Periodicidad	Utilitario
Plan de Acción Institucional	Trimestral	Documento en Excel
Plan de Acción Plan de Desarrollo en vigencia	Trimestral	SEGPLAN
Seguimiento Proyectos de Inversión	Mensual y Trimestral	MGA-SPI- SUIFP Y SEGPLAN
Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano	Cuatrimestral	Formato
Calidad del Gasto (PMR- Trazadores)	Trimestral	BOGDATA
Indicadores de Gestión	Semestral	Matriz Excel
Plan Institucional de Participación	Semestral	Documento en Excel
Link de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Permanentemente	Página Web

#### 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS


En el IDIPRON, el Sistema de Información Misional que consolida la información es el SIMI, cuya administración, está a cargo de la Oficina Asesora de Planeación y su desarrollo para actualización y optimación a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. La Alimentación de este sistema de Información es responsabilidad de los responsables de las Unidades de Protección Integral, Responsables de componentes de servicios y líderes de proceso.

El sistema de información misional de IDIPRON-SIMI- es un conjunto de elementos orientados al tratamiento y administración de datos de los NNAJ, organizados y listos para dar cuenta de la Restitución de los derechos de ellos, así como, de las diferentes acciones estratégicas que se realizan en virtud del Modelo pedagógico del IDIPRON.

En principio este se divide en 5 módulos:

- **BÚSQUEDA AFECTIVA:** Modulo que permite la creación de los NNAJ en el sistema, traslados a diferentes UPIS, y cargue de documentos como documento de identidad, seguridad social, certificados de estudio entre otros;
- **SALUD:** Permite cargar las acciones de los profesionales de la salud en áreas tales como: enfermería, medicina, nutrición, odontología;
- **INTERVENCIÓN FAMILIAR:** permite el cargue de las acciones de los trabajadores sociales;
- **TERAPÉUTICO:** Permite el cargue de las acciones de los psicólogos, pedagogos, fonoaudiólogo entre otros y
- **SOCIO LEGAL:** permite el cargue de las acciones de los abogados

Es a través de este sistema de información que se realizan las consultas para hacer el seguimiento a la ejecución física de los proyectos de inversión y por tanto a las metas poblacionales del IDIPRON.

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-MA-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>04</b>
	<b>MANUAL OPERATIVO DE PLANEACIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>11 de 12</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>26/03/2024</b>

Con respecto a la ejecución financiera, ésta se lleva a cabo a través del Sistema de Información Financiero SYSMAN y a través de informes generados en la Aplicación de Hacienda

Anualmente, se realiza un ejercicio de presentación de anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento e Inversión, en el que se reprograma al detalle el gasto y por si se requiere se ajustan las metas físicas y financieras


## 6. INTERACCIONES CON ENTIDADES Y DEPENDENCIAS

Para la ejecución de la ruta del proceso de Direccionamiento Estratégico, se presenta una interacción permanente entre la Oficina Asesora de Planeación, Entidades Públicas, dependencias del IDIPRON y ciudadanía y dentro de las cuales es de mayor afluencia:

Nombre de Entidad o Dependencia	Tema de Interacción
<b>Entidades</b>	
Departamento Nacional de Planeación	Metodología General ajustada MGA –Proyectos de inversión
Secretaría de Planeación Distrital	Plan de Desarrollo, Presupuesto de inversión y Políticas Públicas
Secretaría Distrital de Hacienda	Presupuesto de Inversión Anual y Productos, Metas Resultados
Secretaría Distrital de Integración Social	Comités Intersectoriales, Plan de Desarrollo y Políticas Públicas
Secretaría Distrital de Gobierno	Políticas Públicas
Concejo de Bogotá	Presupuesto de Inversión y Control Político
Entidades de Control y Vigilancia	Reporte de Información
Consejos Locales de Gobierno	Información inversión local e información poblacional
Instancias Locales	Información poblacional
<b>Dependencias</b>	
Área de Presupuesto	Presupuesto de Inversión y Productos, Metas Resultados
Subdirecciones	Gerencias de Proyecto, Políticas Públicas
Unidades de Protección Integral	Alimentación Aplicación Misional
Líderes estrategias y Áreas de Derecho	Alimentación Aplicación Misional
Juntas Administradoras Locales	Control político
Demás Dependencias	Propios de las actividades de los procesos Estratégicos, misionales, de apoyo y seguimiento
Ciudadanía en general	Respuesta solicitudes de información.

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AAAA)	ELABORÓ
01	Creación de documento	31-08-2017	<b>LIGIA STELLA ROZO REINA</b> Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación
02	Se actualiza Tabla Periodo de Seguimiento Establecido incorporando MGA –SUIFP-SPI	09/12/2020	<b>LIGIA STELLA ROZO REINA</b> Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación
03	Se realiza la actualización de las áreas / dependencias y cargos mencionados en el documento con el fin de	04/10/2022	<b>NICOLLE CATALINA CARDENAS MARTINEZ</b>

	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-MA-002</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>04</b>
	<b>MANUAL OPERATIVO DE PLANEACIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>12 de 12</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>26/03/2024</b>

	<p>dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo “Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON, se establecen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones”</p> <p>Se realiza el ajuste de la codificación de los formatos y documentos mencionados en la manual, de acuerdo con los ajustes realizados a los códigos de los documentos del Sistema Integrado de Gestión producto del rediseño institucional.</p> <p>Se realiza cambio de código del documento del E-PLA-MA-002 (código original) al código E-DES-MA-002 (nuevo código)</p> <p>Se realiza cambio del nombre del proceso “Planeación” (Nombre original) al nombre “Direccionamiento Estratégico” (Nuevo nombre)</p>		<p>CONTRATISTA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</p>
04	Se actualiza el Ítems 2. Normatividad, 4.3 Proyección De Acciones Estratégicas y Operativa, 4.4 Ejecución De Acciones Planeadas, 4.5 Seguimiento y Monitoreo y 5. Actividades Complementarias	26/03/2024	<p><b>LIGIA STELLA ROZO REINA</b> Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación</p>

## 8. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FECHA (DD/MM/AAAA)</b>
<b>REVISÓ</b>	NICOLLE CATALINA CÁRDENAS MARTÍNEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	26/03/2024
<b>APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO</b>	FABIAN ANDRES CORREA ALVAREZ	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	